

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NEGOI

JUDEȚUL DOLJ

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a avizului pentru program de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Negoii, județul Dolj

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NEGOI, JUDEȚUL DOLJ, întrunit în sesiunea ordinară din data deconvocat prin Dispoziția nr.....

Având în vedere:

- a) referatul de aprobare al Primarului comunei Negoii nr. 4076/14.05.2026, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind procedura de eliberare a avizului pentru program de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Negoii, județul Dolj;
- b) raportul compartimentului de specialitate nr. 4077/14.05.2026, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Negoii;
- c) necesitatea reglementării modului de desfășurare a activităților comerciale pe raza administrativ-teritorială a comunei Negoii, în scopul asigurării unui climat de ordine, siguranță, protecție a populației și respectare a normelor de conviețuire socială;
- d) necesitatea stabilirii unei proceduri unitare privind emiterea avizelor pentru program de funcționare și a autorizațiilor de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii;
- e) prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000;
- g) prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), precum și ale art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- m) În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1.(1) Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare a avizului pentru program de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Negoii, județul Dolj, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2)Regulamentul stabilește cadrul procedural privind emiterea, modificarea, suspendarea și retragerea avizului pentru program de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe raza administrativ-teritorială a comunei Negoii.

(3)Prevederile regulamentului se aplică tuturor persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, servicii sau alte activități economice pentru care legea prevede obligația obținerii avizului și/sau autorizației de funcționare.

ART. 2.Primarul comunei Negoii, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Compartimentele de specialitate vor asigura:

- 1) primirea și verificarea documentațiilor depuse de operatorii economici;
- 2) întocmirea și eliberarea avizelor pentru program de funcționare și/sau a autorizațiilor de funcționare;
- 3) monitorizarea respectării condițiilor care au stat la baza emiterii documentelor;
- 4) efectuarea verificărilor privind respectarea programului de funcționare și a obligațiilor prevăzute în regulament;
- 5) aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare în cazul constatării unor abateri.

ART. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- 1) Instituției Prefectului – Județul Dolj, în vederea exercitării controlului de legalitate;
- 2) Primarului comunei Negoii;
- 3) compartimentelor competente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Negoii;
- 4) persoanelor și instituțiilor interesate;
- 5) se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Negoii și publicare pe pagina de internet a instituției, potrivit prevederilor legale.

Inițiator,
Primar,
Zavelea Lidia Adriana

Avizat pentru legalitate,
Secretar General
Nină Luxina

Nr.22 din 14.05.2026, comuna Negoii, județul Dolj

ANEXA NR. 1

REGULAMENT

privind procedura de eliberare a avizului pentru program de funcționare și/sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Negoii, județul Dolj

Art.1. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Negoii și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art.2.– Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul unității administrativ teritoriale se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Negoii (model anexa 1 la prezentul regulament).

Art.3.– Prin „activități comerciale și servicii de piață” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice (piețe, târguri și în alte locuri publice).

Art.4.(1)– Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.

(2)– Persoanele fizice și juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) sunt constituite și înregistrate legal;
- b) activitatea solicitată este cuprinsă în obiectul de activitate din statutul societății/autorizație;

c) dețin autorizațiile și/sau avizele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare.

Art.5.- Producătorii, importatorii, comercianții și prestatorii de servicii au obligația să introducă pe piață numai produse sigure pentru viața, sănătatea și securitatea consumatorilor și să respecte normele legale de igienă și sănătate publică.

Art.6.(1)– Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, de alimentație publică și producție de produse alimentare, necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat.

(2)- Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, de alimentație publică, de producție produse alimentare și orice altă persoană care manipulează produse alimentare, va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea/producția produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b) a desfășurat cel puțin 2 ani activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și a absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.7.(1)- Desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață se face numai în spații cu destinație prestabilită. Acestea sunt spații dotate în funcție de necesități, cu alimentare cu energie electrică, apă, canalizare, ventilație, incinte frigorifice, banc de probe pentru aparatură electronică și electro-casnică și spații de depozitare care să asigure temperatura de păstrare cerută de producător.

(2)- Spațiile cu destinație prestabilită în care se desfășoară unul sau mai multe exerciții comerciale sunt structuri de vânzare.

(3)– Structurile de vânzare au înălțimea minimă de 2,5 m și suprafața minimă de 9 mp:

a) structura de vânzare cu suprafață mică – structură de vânzare având o suprafață de

vânzare de până la 400 mp inclusiv;

b) structura de vânzare cu suprafață medie – structură de vânzare având o suprafață de

vânzare cuprinsă între 400 – 1.000 mp inclusiv;

c) structura de vânzare cu suprafață mare – structură de vânzare având o suprafață de

vânzare mai mare de 1.000 mp.

Art.8. Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

Art.9.-Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.10.-Activitățile comerciale sunt interzise în următoarele cazuri:

- a) pe spații verzi;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) pe locurile de joacă pentru copii;
- d) în parcuri;
- e) în zona porților de acces ale imobilelor;
- f) pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- g) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- h) pe poduri și viaducte.

Art.11.(1)- Reprezentantul agentului economic care poate fi asociat, acționar, administrator, persoană fizică autorizată sau împuternicitul acestuia, solicită eliberarea autorizației de funcționare în baza unei documentații care se depune la Primăria comunei Negoii.

(2)- Documentația trebuie să cuprindă în funcție de activitatea autorizată, următoarele documente:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare;

- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- dovada efectuării plății taxelor și impozitelor aferente imobilului în care funcționează unitatea economică sau punctul de lucru pentru care se solicită autorizație de funcționare sau avizare;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; mediu; PSI);
- dovada încheierii unui contract cu o firmă specializată în ridicarea și preluarea deșeurilor;
- acordul vecinilor-persoane fizice direct afectați pe o rază de 15 m pentru program de funcționare peste limitele stabilite în prezentul regulament sau non-stop;
- declarația de alimentație publică;
- dovada pregătirii profesionale, conform prevederilor legale în vigoare, pentru angajații unităților de alimentație publică, comercializare produse alimentare și producție produse alimentare;
- plata taxei de autorizare aferentă.

Art.12.(1)- Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Negoii verifică documentațiile depuse și în cazul în care constată neregularități, notifică în scris solicitantului modul de reglementare a neregularităților constatate.

(2)- Inspectorul de specialitate împreună cu alte persoane nominalizate prin dispoziție a primarului va efectua în prealabil un control în teren, în urma căruia va întocmi un proces verbal care va completa dosarul pentru solicitarea autorizației de funcționare.

Art.13.(1)- În urma analizării dosarelor complete se va emite Dispoziția Primarului comunei Negoii prin care se autorizează agenții economice.

(2)- Emiterea Dispoziției Primarului comunei Negoii și a autorizației de funcționare se face în termen de 30 zile de la data depunerii dosarului complet.

(3)- Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale în piață se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(4)- Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.14.- Autorizarea funcționării agentului economic se anulează prin dispoziție a primarului cu obligația de a preda autorizația de funcționare în următoarele situații:

- a) la cererea agentului economic;
- b) la retragerea sau expirarea autorizației sanitare de funcționare;
- c) desființarea unității
- d) încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare

Art.15.(1)- Respingerea cererii de autorizare se face printr-o comunicarea motivată în scris în termen de 30 zile de la depunerea solicitării de autorizare în următoarele cazuri:

- a) lipsa documentelor solicitate;
- b) nerespectarea Planului Urbanistic General al comunei;
- c) prejudiciază spațiile aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică;
- d) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- e) încălcarea dispozițiilor prezentului regulament.

(2)– Respingerea autorizării poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16.- Obligațiile agenților economici care își desășoară activitatea pe raza comunei Negoii sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;
- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- g) respectarea ordinii și liniștii publice;
- h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- i) desfășurarea activităților comerciale strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- j) obținerea acordului pentru programul de funcționare al unității.
- k) afișarea obligatorie în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității.
- l) amplasarea pe căile și spațiile publice în baza autorizației de ocupare temporară a domeniului public a corpurilor și panourilor de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine etc
- m) agenții economici de alimentație publică (baruri, restaurante, pizzerii, fast-food etc.), cu excepția celor cu orar de funcționare non-stop, trebuie să anunțe clienții cu cel puțin 30 de minute înainte de închidere „ultima comandă”. De asemenea, apropierea orei închiderii va fi comunicată clienților cu cel puțin 15 minute înaintea acestora prin orice mijloace de atenționare vor considera de cuviință.
- n) să permită accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor.

o) vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la primărie, în condițiile legii.

p)prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură și tarifele practicate se indică în mod vizibil, lizibil și fără echivoc prin marcare, etichetare și/sau afișare.

q) utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale eliberează bonuri fiscale cumpărătorilor de produse sau servicii.

Art.17.- Agențiilor economici care își desășoară activitatea pe raza comunei Negoii le sunt interzise:

a) comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului, publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video, cd, dvd și altor produse cu caracter obscen, care contravin bunelor moravuri în incinta unităților de învățământ, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți.

b) oferirea și vânzarea produselor de tutun și produselor alcoolice tinerilor sub 18 ani. Interdicția se va afișa în format minim A4 la casele de marcat în unitățile de vânzare cu amănuntul și vizibil la intrarea în unitățile de alimentație publică.

c) accesul elevilor în unitățile de tip internet, săli de biliard, jocuri de noroc și alte asemenea unități de tip recreativ în intervalul orar 8 - 14 cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a vacanțelor școlare.

d) comercializarea de produse sau prestarea de servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor. Se interzice producerea, importul și comercializarea produselor falsificate sau contrafăcute.

e) expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau al durabilității minime stabilite de producător.

f) efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită

Art.18 - PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE ale agențiilor economici care desfășoară activitate comercială și a serviciilor de piață, pe raza comunei Negoii:

1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 6 – 24 sau NON STOP;

2. unități comerciale cu profil nealimentar și a serviciilor de piață: între orele 8 – 22;

3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): **între orele: 8 –24** (pe timp de iarnă, respectiv lunile **octombrie – martie**) și **între orele 8 – 02** (pe timp de vară, respectiv lunile **aprilie – septembrie**);

4. unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8 – 02**, cu respectarea ordinii și liniștii publice;

Art.19.(1)-În unitățile de alimentație publică funcționarea programului muzical va fi limitat la **ora 22⁰⁰**.

(2)Pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Negoii. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor, barurilor de noapte și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu se află la parterul blocurilor sau nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor afectați direct pe orază de 15 m, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.20.(1)- Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Negoii se face numai pe amplasamentele stabilite de Compartimentul de administrare a domeniului public și privat.

(2)Pe domeniul public și privat al comunei se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);

c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art.21.(1)-Pe raza comunei Negoii se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Art.22.- Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local Negoii, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.23 - Următoarele fapte săvârșite de agenți economici **constituie contravenții** și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Negoii fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei .

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Negoii cu autorizația de funcționare nevizată se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c) nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

d) neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

Art.24 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 23 se face de către primarul comunei Negoii și de către împuterniciții acestuia.

Art.25 - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatatork făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.26 - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.27.(1)- În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul comunei Negoii poate suspenda autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2)Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea autorizației de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Negoii a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Inițiator,
Primar,
Zavelea Lidia Adriana

Avizat pentru legalitate,
Secretar General

Nină Luxina