

Judetul Dolj

Primăria ComuneiNegoi

Valabilă numai în original

Se afișează în loc vizibil la punctul de lucru

AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE ȘI PROFIL DE

ACTIVITATE nr...../.....

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin.5 lit. g" din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,
- Dispozițiilor H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică.
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispozițiilor H.C.L nr.41 din 19.06.2023 pentru aprobarea Regulamentului privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza comuneiNegoi

Primarul ComuneiNegoi autorizează funcționarea

Persoanei juridice fizice autorizate. LF LL....

cu sediul în.....

cod unic de înregistrare.....

pentru desfășurarea activității cod CAEN:.....

în spațiul din:.....

deținut conform.....

Termen de valabilitate: un an de la data eliberării.....

Program de funcționare aprobat.....

Program de aprovizionare aprobat.....

Activitatea se va desfășura condiționat de respectarea următoarelor:

Să dețină toate autorizațiile, acordurile necesare funcționării în condiții legale, în concordanță cu specificul activității și caracteristicile spațiului,

Să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de activități,

Fațada unității să fie executată cu virare maximă, fără gratii, modernizată și continuu întreținută,

Spațiul să fie prevăzut cu firmă luminoasă pe care să fie afișate și datele de identificare ale comerciantului

Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului,

Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată,

Autorizația nu este transmisibilă iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Nerespectarea profilului de activitate autorizat al spațiului și condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații și determină aplicarea de măsuri conform prevederilor legale.

Taxa autorizare:.....chit.....

Alte precizări.....

PRIMAR,

Secretar,

CERERE/DECLARAȚIE

Către: Primarul Comunei Negoii

Persoana fizica/juridical..... cu sediul
 in localitatea.....jud.....str....., nr.....
 având codul unic de inregistrare nr..... reprezentant.....
 cu domiciliul in localitatea....., jud....., str.....nr.....
 tel..... legitimat cu act de identitate, seria....., nr.....eliberat de

Solicita: A) Eliberare

B) Prelungire

1. Autorizației de Functionare și Profil de Activitate
2. Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate pentru punctul de lucru situat in comuna Negoii
 construcției (spatiul comercial, la urmatoarea adresa: Str.....nr.....
 modul, cladire, casa, balcon, stand, terasă, etc).....
 suprafața spatiului comercial.....mp, suprafața clădirii din care face parte spatiul comercial
 suprafața terasei profil.....mp, proprietar / chirieș.....
 de activitate solicitat.....

 program de functionare propusprogram de aprovizionare propus.....

Mentionez ca îndeplinesc următoarele condiții:

1.Spatiul este inregistrat la rolul fiscal, si nu sunt inregistrate debite la taxe si impozite locale pentru
 solicitant

- | | | |
|---|----|----|
| 2 Modernizarea fatadei spatiului | DA | NU |
| 3. Firma luminoasă | DA | NU |
| 4. Mențin curățenia și liniștea publică | DA | NU |

5. Detin contract de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor municipale și
 amilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite în
 Anexa 1 la H.G. 355 din 2002, cu modificările și completările ulterioare.

*Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, ca dețin toate avizele acordate!
 autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a
 Autorizației de functionare și profil de activitate și/sau Autorizație de amplasare și profil de activitate și
 respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, va îndeplini
 condițiile igienico-sanitare și cele de apărare contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței
 Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață republicată și
 modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că
 spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal*

Data.....

Semnatura.....

Valabila numai in original
Se afișează in loc vizibil la punctul de lucru

România
Judetul Dolj
Primăria Comunei Negoii

AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE
ȘI PROFIL DE ACTIVITATE
Nr..... din.....

Se autorizează _____ cod unic de inregistrare _____
pentru amplasare- _____
in _____ cu profil de activitate _____
Autorizația este valabilă de la _____ până la _____ și nu este transmisibilă.

In caz de neutilizare, acordul se va remite emitentului.

S-a achitat taxa de autorizare _____ RON cu chitanta nr. _____

și taxa pentru ocuparea terenului in suprafata de _____ mp in suma de RON cu chitanta nr. _____

Program de functionare aprobat. _____

Program de aprovizionare aprobat. _____

Pe timpul funcționării se va pastra ordinea și curățenia in jurul amplasamentului iar activitatea va fi efectuată cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Prelungit valabilitatea conform verso.

PRIMAR,

Secretar,

VERSO

DOCUMENTELE NECESARE OBTINERII AUTORIZATIEI DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE

Documente generale:

- cerere-declarație (formular care se poate procura de la sediul Primăriei Năgoi,
- certificat constatator pentru deschidere punct de lucru de la O.N.R.C.
- copie -dovada deținerii legale a spațiului (extras carte funciară act proprietate.contrakt inchiriere. comodat,subinchiriere, asociere, locatie, leasing.etc.după caz)
- copie dovada achitării taxei de autorizare în cuantum delei copie chitanța sau ordin de plată
Taxa se achită la casierile din cadrul Direcției - Impozite si Taxe Locale.

La prima autorizare a agentului economic cu sediul social în comuna Năgoi se autorizează și acesta pe baza următoarelor documente, în afara celor necesare pentru autorizarea punctului de lucru:

- dovada achitării taxei de autorizare în cuantum delei, copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casierile din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale, sau prin orice alt mijloc de plată.

În funcție de caracteristicile spațiului și a activității propuse spre autorizare se solicită și alte documente, după cum urmează:

Pentru punctele de lucru deschise în unități aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință se solicită, dacă este cazul, în plus fața de documentele generale, la prima autorizare:

- acordul asociației de proprietari, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare (în care să fie specificată activitatea)- copie

Pentru punctele de lucru cu activitatea de alimentatis publică sau productie

- în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării.
- în cazul unităților aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință- copie dovada achitării taxei de alimentatie publică- copie chitanța sau ordin de plată. taxa se achita la casierile din cadrul Direcției Economice- Impozite și Taxe Locale și difera în funcție de felul activității și suprafața spațiului.

în funcție de particularitățile spațiului și/sau activității propuse spre autorizare se mai pot solicita și alte documente sau taxe.

România
Judetul Dolj
Primăria ComuneiNegoi

AVIZ
pentru orarul de functionare

Nr.....din.....

- 1.Se emite avizul pentru orarul de functionare pentru_____
- 2.Forma de organizare:
- | | |
|--|---|
| ☐ Societate comerciala | ☐ Societate comerciala mestesugareasca |
| ☐ Intreprindere familiala | ☐ Persoana fizica autorizata |
| ☐ Intreprindere individuala | |
- 3.Sediul social: Judetul_____Localitatea_____
- str_____nr_____bl_____sc_____ap_____
- 4.Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____din data_____
- cod unic de inregistrare_____
- 5.Unitatea_____situata in
- comunaNegoi str._____nr_____
6. Activitate conform Cod CAEN_____
7. Orar de functionare_____
- _____
- _____
8. Mentiuni_____
- _____
- _____
- _____

PRIMARUL COMUNEI NEGROI,
Zavelea Lidia Adriana

SECRETAR GENERAL,
Nina Luxina

România
Judetul Dolj
Primăria Comunei Negoii

AUTORIZATIA DE FUNCTIONARE
pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica

Nr.....din.....

1. Se emite autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatii de alimentatie publica pentru

2. Forma de organizare:

- ☐ Societate comerciala
- ☐ Intreprindere familiala
- ☐ Intreprindere individuala

- ☐ Societate comerciala mestesugareasca
- ☐ Persoana fizica autorizata

3. Sediul social: Judetul _____ Localitatea _____
str _____ nr _____ bl _____ sc _____ ap _____

4. Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ din data _____
cod unic de inregistrare _____

5. Unitatea _____ situata _____ in
comuna Negoii str. _____ nr _____ in suprafata totala de ≤ 100 mp ☐ ;
> 100 mp ☐

6. Activitate conform Cod CAEN _____

7. Orar de functionare _____

8. Mentii _____

PRIMARUL COMUNEI Negoii,
ARNAUTU CATALIN CIPRIAN

SECRETAR GENERAL,
BOBOC ELENA

ROMANIA

JUDETUL DOLJ

Primăria ComuneiNegoi

ACORD DE FUNCTIONARE

Nr.....din.....

1.Se emite acordul de functionare pentru _____

2.Forma de organizare:

☐ Societate comerciala

☐ Societate comerciala mestesugareasca

☐ Intreprindere familiala

☐ Persoana fizica autorizata

☐ Intreprindere individuala

3.Sediul social: Judetul _____ Localitatea _____
str _____ nr _____ bl _____ sc _____ ap _____

4.Inmatriculata la Registrul Comertului cu nr _____ din data _____
cod unic de inregistrare _____

5.Unitatea _____ situata _____ in
comunaNegoi str. _____ nr _____ in suprafata totala de ≤ 100 mp ☐ ;
> 100 mp ☐

6. Activitate conform Cod CAEN _____

7. Orar de functionare _____

8. Mentiuni _____

PRIMARUL COMUNEINegoi,
Zavelea Lidia Adriana

SECRETAR GENERAL,
Nina Luxina