

ROMÂNIA

JUDEȚUL DOLJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NEGOI

PROIECT DE HOTĂRARE NR. 20 din 07 mai 2026
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii, județul Dolj pe
anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma
aprobării bugetului de venituri și cheltuieli

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI NEGOI, JUDEȚUL DOLJ, întrunit în sesiuneadin data de
..... convocat prin Dispoziția nr.....

Analizând temeiurile juridice, respectiv :

- a) art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică, republicată;
- d) art. 81 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- e) art.110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.b, art.129 alin.4 lit.f, art.134 alin.4, art.139 alin.3 lit.a, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ținând cont de :

- a) prevederile HG 395 / 2016 art.11 alin.3 , Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ;
- b) potrivit alin (4) al aceluiași articol, autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin.(3).
- c) prevederile HG 395 / 2016 art.12 alin.1, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil

Luând act de :

Referatul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului —Doamna Zavelea Lidia Adriana, înregistrat sub numărul **4042 din 07.05.2026**, potrivit căruia se propune Consiliului Local Negoii aprobarea **Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii, județul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli** ,

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu numărul **4043 din 07.05.2026** prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea

aprobării Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , județul Dolj pe anul 2025 și a Anexelor la Strategia anuală a achizițiilor publice a comunei Negoii (Programul Anual a1 Achizițiilor Publice) pentru anul 2025 în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, raport întocmit în baza art 136 alin (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă Strategia anuală a achizițiilor publice a Comunei Negoii pentru anul 2026 și programul achizițiilor publice pe anul 2026 ca parte integrantă a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă COMUNA NEGII, cu avizul secretarului general al comunei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

Art.2.În conformitate cu prevederile art 154 și art 155 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Negoii , împreună cu aparatul de specialitate pe care îl conduce , va asigura în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3.Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei Negoii în condițiile O.U.G. nr. 57/2019, în mod obligatoriu Primarului comunei Negoii ,compartimentului financiar contabil, ,Instituției Prefectului județul Dolj ,pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se va afișa la avizierul local și pe site-ul instituției .

INIȚIATOR PROIECT DE HOTĂRÂRE,

PRIMAR
ZAVELEA LIDIA ADRIANA

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR AL COMUNEI NEGII
NINĂ LUXINA

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA NEGOI
Nr.4042/07.05.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , județul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli,

Ținând cont de :

- prevederile HG 395 / 2016 art.11 alin.3 , Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ;

- potrivit alin (4) al aceluiași articol, autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin.(3).

- prevederile HG 395 / 2016 art.12 alin.1, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Luând act de:

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu numărul 4043 din 07.05.2026 prin care se motivează, în drept și în fapt, necesitatea și oportunitatea aprobării Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , județul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli , raport întocmit în baza art 136 alin (8) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

Autoritatea contractantă: Denumire: _Comuna Negoii

Date contact: sat Negoii , comuna Negoii , județul Dolj, țara România, telefon/fax: 0251-325088 / 0251-325088, persoana de contact: Zavelea Lidia Adriana , primar; CUI: 4553780

Tipul autorității și activitatea principală: Unitate Administrativ Teritorială - Servicii publice locale

Planificarea strategică este procesul de aliniere și de coerență a acțiunii care rezultă din documentele care stabilesc obiectivele pe termen lung și strategia generală prin care Autoritatea contractantă își îndeplinește activitatea principală - Servicii publice locale - , precum și nevoile imediate de funcționare a Autorității contractante.

Strategia de achiziții publice definește, în termeni generali, modul în care un bun, un serviciu sau o lucrare vor fi achiziționate și vor fi incluse în mod obligatoriu Programul Anual de Achiziții Publice .

În conformitate cu prevederile HG nr. 395/2.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Autorității contractante dată de totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul Autorității contractante .

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări /completări care se aprobă, de asemenea, de conducătorul Autorității contractante. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții cel puțin următoarele elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Dezvoltarea strategiei de achiziții publice începe cu identificarea nevoilor Autorității Contractante și întocmirea referatelor de necesitate de către fiecare compartiment . Este cel mai important pas în procesul de achiziții publice deoarece influențează scopul de aplicare a procedurilor și determină, în parte sau în totalitate, valoarea estimată a acestora.

În dezvoltarea strategiei anuale de achiziții publice, principiile de bază sunt cele prevăzute de art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 și anume:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

În mod special, strategia anuală de achiziții publice trebuie să satisfacă cerințele operaționale ale Autorității contractante și să fie în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu, realizând în același timp cea mai eficientă utilizare a fondurilor publice de care dispune Autoritatea, contribuind totodată la îndeplinirea obiectivelor acesteia.

Strategia anuală de achiziții trebuie să identifice orice abateri de la legislația în vigoare.

Un plan anual de achiziție trebuie să fie aprobat înainte de implementarea procesului de achiziții publice.

Obiectivele unei strategii eficiente în achiziții publice sunt următoarele:

a) Obiective privind menținerea /îmbunătățirea Calității serviciului public furnizat:

1. Achiziționarea de materii prime/materiale/echipamente și servicii cu avantaje certe în materie de preț, termen și calitate astfel încât să se asigure desfășurarea ritmică și continuă a activității Autorității contractante.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- achiziții de materii prime/materiale/echipamente și servicii în mod constant și cu asigurarea de suport tehnic profesionist;
- stabilirea priorităților corecte privind asigurarea cererilor de consum din cadrul Autorității contractante;

- planificarea operațiunilor incluzând procesul bugetului anual;
- protecția și conservarea rațională a resurselor pe timpul depozitării;
- evaluarea furnizorilor.

2. Nediscriminarea și tratamentul egal, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice furnizor de produse, executant de lucrări sau prestator de servicii, indiferent de naționalitate, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, contractant.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- crearea unui cadru competițional pentru atragerea și obținerea celor mai bune rezultate de pe piață;
- regulile după care se desfășoară procedura de achiziție sunt stabilite de la bun început și nu mai pot fi schimbate;
- achizițiile ori elemente ale acestora nu vor fi concepute cu scopul excluderii operatorilor economici de la aplicarea dispozițiilor legale sau al restrângerii artificiale a concurenței.

3. Transparența, reprezintă în esență aducerea la cunoștința celor interesați a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică. Aceasta constituie un veritabil instrument de control, o garanție a utilizării eficiente și legale a resurselor financiare ale societății, vine în sprijinul consolidării procesului de achiziție publică, asigurând credibilitatea publică a acestui proces.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- pentru a se asigura transparența, se va permite accesul persoanelor interesate la informațiile cuprinse în dosarul achiziției publice cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice și cele referitoare la liberul acces la informațiile de interes public;
- publicarea pe pagina de SEAP/JOUE, în funcție de valoarea estimată și pragurile valorice stabilite de legislație, a documentației de atribuire și a tuturor informațiilor legate de procedura de atribuire aplicată.

4. Eficiența folosirii fondurilor publice, respectiv aplicarea de criterii de atribuire care să conducă la acest lucru. Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- stabilirea unor factori de evaluare care să conducă la obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice de către dispune Autoritatea contractantă;
- supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente administrației cât și costurile aferente ofertanților.

5. Asigurarea oportunităților de învățare, dezvoltare și instruire pentru angajați, în vederea îmbunătățirii performanțelor individuale, de echipă și organizatoriale.

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- studiu individual, instruire la locul de muncă, implicare în proiecte, învățare în echipă, training.

b) Obiective privind îmbunătățirea performanțelor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Strategiile pentru îndeplinirea obiectivului sunt:

- achiziționarea de produse/servicii/lucrări "verzi" prin luarea unor decizii care să ia în considerare aspectele privind protecția mediului. În acest sens, se va avea în vedere includerea în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, condiții speciale de îndeplinire a contractului în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile;
- includerea în cadrul documentației de atribuire a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene și legislația națională;
- se va solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și relațiilor de muncă. În orice situație, orice decizie a persoanelor din cadrul Autorităților contractante privind strategia de achiziții trebuie să conducă la atingerea obiectivelor mai sus menționate.

Programul Anual al achizițiilor publice face parte integrantă din prezenta strategie, în conformitate cu prevederile art. 12 din HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile

Inițiator al Proiectului de hotărâre

Primar, Zavelea Lidia Adriana

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA NEGOI
Compartiment Financiar-contabil
Nr.4043/07.05.2026

REFERAT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , judetul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli

Ținând seama de:

Refèratul de aprobare (ca instrument de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre) semnat de către inițiatorul proiectului —Doamna Zavelea Lidia Adriana , înregistrat sub numărul 4042/07.05.2026, potrivit căruia se propune Consiliului Local Negoii aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice la comuna Negoii judetul Dolj - an 2026 și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 într-o prima formă.

Având în vedere:

- prevederile HG 395 / 2016 art.11 alin.3 , Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ;
- potrivit alin (4) al aceluiași articol, autoritatea contractanta are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin.(3).
- prevederile HG 395 / 2016 art.12 alin.1, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a elabora programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Strategia anuală care cuprinde și Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 ; Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul Autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări /completări care se aprobă, de asemenea, de conducătorul Autorității contractante. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată” de identificarea surselor de finanțare.

Față de cele relatate mai sus, solicit adoptarea unei hotărâri privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , judetul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli , într-o primă formă ;

Responsabil achiziții publice delegat, Nină Luxina

ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA NEGOI
COMPARTIMENT SECRETARIAT
NR 4044din 07 mai 2026

AVIZ

Pentru legalitate privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , județul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli

Conform prevederilor art 243 alin (1) litera a) din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrației Nină Luxina, secretar general al UAT Negoii , înaintez către Consiliul Local prezentul aviz ,

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Negoii , am constatat că sunt îndeplinite condițiile de fond și de formă ale proiectului de hotărâre referitor la aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , județul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli ;

-S-au respectat normele de tehnică legislativă pentru elaborarea proiectului de hotărâre , respectiv prevederile Le nr.24/2000 , republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Este însoțit de rapoartele de specialitate conform art 136 alin (8) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ ;

- Este inițiat de d-na Primar conform art 136 alin (l) din O.U.G. n r. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

Prin urmare , AVIZEZ FAVORABIL proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Negoii , județul Dolj pe anul 2026 și a Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026, în urma aprobării bugetului de venituri și cheltuieli ;

Secretar General,
Nină Luxina