

ROMANIA
JUDETUL DOLJ
COMUNA NEGOI
PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind
serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Consiliului Local Negoii pentru
anul 2025

Primarul comunei Negoii, Zavelea Lidia Adriana, validat prin Incheierea Judecatoriei
Bailesti cu nr.236/2024;

Având în vedere:

- Referatul de Aprobare nr. 4043/2025 al primarului comunei Negoii;
 - raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul primăriei nr. 4042/2025, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al Consiliului Local Negoii pentru anul 2025, furnizate de Compartimentul de Asistența Socială Negoii ;
 - Raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local;
 - prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ,
- Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) li.b și art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale cu completările și modificările ulterioare.

În raport cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art 129 alin (1), art 139 alin (1) din Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ nr. 57/2019;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului Local Negoii pentru anul 2025, conform anexa 1 care face parte integrantă din prezenta.

Art.2 Se desemnează primarul comunei Negoii, doamna Zavelea Lidia Adriana și Compartimentul de asistență socială cu aducerea la îndeplinire prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Negoii și pe pagina de web a instituției și se comunică: Instituției Prefectului Județului Dolj, Primarului Comunei, Compartimentului de asistență socială

Initiator,
Primar,
Zavelea Lidia Adriana

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Nina Luxina

Nr.3 din 04.02.2025, comuna Negoii, județul Dolj

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Negoii pentru anul 2025

Având în vedere:

1. Strategia județeană/locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Negoii, județul Dolj, Nr. 31/22.09.2021, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:
 - a) înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la viață demnă pentru toți locuitorii comunei Negoii, județul Dolj.
 - b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale în domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari),
 - c) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, ajutoare materiale, alocații de susținerea familiei, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date,
 - d) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale,
 - e) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Negoii,
 2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea săraciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operational,
 3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015,
 4. Acordul de cooperare/parteneriat*2) etc. Nr. 31/22.09.2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/Consiliului Județean/Consiliului General al Municipiului București;
 5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor.
- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Negoii cuprinde:
1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I
 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

[illegible]

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută .

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local;
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare .

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	2500

- b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

- c) sesiuni de instruire pentru:
 - c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
 - c.2. asistenți personali;
 - c.3. îngrijitori informali*7);
 - c.4. voluntari*8);

	Nr. de persoane	Buget estimat
0	0	0

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-----------------	-----------------	---------------

0	0	0
---	---	---

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9);
- f) altele: nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali*10): nu este cazul
- b) pentru psihologi: nu este cazul

*1) După caz:

- a) Consiliul județean/Consiliul General al Municipiului București pentru planurile anuale de acțiune ale municipiilor/orașelor/comunelor/sectoarelor municipiului București;
- b) Comisia județeană de incluziune socială, pentru planurile anuale de acțiune ale județului.

*2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*3) Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

*4) Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții

Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

*5) Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

*6) Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

*7) Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

*8) În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

*9) Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

*10) În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin.

(3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Initiator,
Primar,
Zavelea Lidia Adriana

Avizat pentru legalitate,
Secretar general
Nina Luxina