

## Anexa 2 la Dispozitia nr.149/09.06.2021

### ANUNT DE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL pentru posturi infiintate in afara organigramei pentru desfasurarea de activitati incadrul proiectului: „Măsuri active pentru integrare socială” POCU/18/4/1/101949, Beneficiar: Comuna Negoii, Județul Dolj, P1 – Școala Gimnazială Negoii, P2 – Fundația Universitară Hyperion

#### 1. INFORMATII GENERALE

Comuna Negoii, cu sediul in str. ID Gabroveanu, nr. 159, județul Dolj, in calitate de beneficiar, implementeaza proiectul „**Măsuri active pentru integrare socială**”. Obiectivul general al proiectului: Reducerea saraciei si excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile care includ cetateni romi prin masuri integrate de educatie, formare profesionala continua, ocupare, locuire, antreprenoriat si asistenta sociala. Obiectivul general al proiectului are efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de saracie generalizata. Prin obiectivul general si cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al „POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie si formare profesionala de calitate, stimularea ocuparii, cu precadere pentru tineri, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale si de sanatate,, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate care includ cetateni de etnie roma prin masuri de ocupare, educatie si formare profesionala continua, asistenta sociala si medicala, imbunatatirea conditiilor de locuire precum si alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale. De asemenea, proiectul contribuie prin activitatile sale la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numarului de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate în care exista populatie apartinând minoritatii rome (romii reprezentand minim 10% din totalul populatiei la nivelul comunitatii) prin masuri integrate care vor avea ca efect ridicarea nivelului de trai in comunitatea marginalizata in care se implementeaza proiectul, generand rezultate pozitive pe termen lung. Obiectivul general al proiectului urmareste de asemenea implementarea Pachetului Anti-Saracie, promovat de Guvernul României.

#### 2. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Pentru derularea proiectului „**Măsuri active pentru integrare socială**”, Comuna Negoii, județul Dolj demareaza procedura de recrutare si selectie a personalului angajat pe perioada determinata, pe posturi in afara organigramei, dupa cum urmeaza :

1. un post Expert ocupare COR : 333305 agent ocupare
2. un post Expert grup tinta COR : 341204 facilitator de dezvoltare comunitara
3. un post Coordonatorul formare COR : 242319 specialist in formare

Conform art. 1-3 din H.G. nr. 325/2018, art. 16, alin. 10<sup>6</sup> din Legea nr. 153/2017, H. G. nr. 286/2011, modificata prin H.G. nr. 1027/2014

Concursul se va desfășura astfel :

Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului pentru posturile vacante: 10.06.2021 până pe 24.06.2021, la Sediul Primăriei Negoi din Str. ID.Gabroveau nr.159, Negoi, județul Dolj, de luni până joi, între orele 8:00-16:00 și vinerea între orele 8:00-14:00) , la doamna Radu Nely – secretarul comisiei de concurs.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Negoi , județul Dolj, astfel:

1. Proba scrisă : 29.06.2021 ora 14:00, la sediul Primăriei comunei Negoi;

2. Interviu: 30.06.2021 ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Negoi ;

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisa si interviu este de maxim 100 puncte.

Sunt declarași admiși la proba scrisa si interviu , candidații care au obținut minim 70 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetica a punctajelor obținute la proba scrisa si proba interviu.

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunica candidaților prin afișare la avizierul instituției in termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisa si interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații in termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise si interviu.

Concursul consta in 3 etape:

1)Selecția dosarelor care va avea loc in termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ( 25.06.2021 , ora 16:00 ) ;

2)Proba scrisa va avea loc in data de 29.06.2021 la sediul Primăriei comunei Negoi, începând cu ora 14:00 ;

3)Proba interviu va avea loc in data de 30.06.2021 , începând cu ora 12:00.

Pentru participarea la concurs candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii;

### **CONDITII GENERALE :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului pentru care urmează să fie selectat;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CONDITII SPECIFICE :

Pentru postul de **Expert ocupare COR : 333305 agent ocupare**

- Studii medii sau postliceale; Nivelul de instruire: 3 (studii medii sau postliceale) - 3 ani
- Experienta in derularea de activitati inter-umane/activitati sociale si comunitare sau Experienta in lucrul cu diverse tipuri de grupuri tinta/grupuri vulnerabile <5 ani (0 ani) - 0 ani

Pentru postul de **Expert grup tinta COR : 341204 facilitator de dezvoltare comunitara**

- Studii medii - 4 ani - 4 ani
- Experienta <5 ani in activitati inter-umane/ activitati sociale si comunitare / coordonare activitati/ elaborare documente/ organizare evenimente <5 ani (0 ani) - 0 ani

Pentru postul de **Coordonatorul formare COR : 242319 specialist in formare**

- Studii superioare - 3 ani
- Experienta <5 ani in activitati inter-umane/ activitati sociale si comunitare / coordonare activitati/ elaborare documente/ organizare evenimente - 0 ani

## **Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu urmatoarele acte :**

- a) cerere de înscriere adresată conducerii Autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) documente care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar valabil, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 1 lună anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae, model Europass;

h) recomandări relevante.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de selecție.

### Bibliografie

1. Legea 292/2011;
2. OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul Comisiei 1407/2013;
4. Regulamentul Uniunii Europene 1303/2013;
5. Programul de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
6. Ghidul Solicitantului Orientări Generale - Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 <https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/>;
7. Ordonanța de Urgență nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificările și completările Legii concurenței nr.21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, POCU, AP4, OS 4.1;
9. Manualul Beneficiarului POCU 2014-2020. <http://mfe.gov.ro/pocu>

Primar ,

Zavelea Lidia Adriana



Secretar ,

Nina Luxina