



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXA NR. 2 LA DISPOZITIA PRIMARULUI NR.450/12.08.2019

ANUNȚ CONCURS

Privind ocuparea pe durată determinată a următorului post vacant în afara organigramei Comunei Negoii, cu contract individual de muncă pe durată determinată:

- **1 post de Manager Proiect în cadrul proiectului „Măsuri active pentru integrare socială”, POCU/18/4/1/101949;**

Comuna Negoii, cu sediul în localitatea Negoii, str. ID.Gabroveanu nr.159, comuna Negoii, județul Dolj anunță recrutarea și selecția experților în cadrul proiectului „**Măsuri active pentru integrare socială**”, POCU/18/4/1/101949 – și organizează în data de 22.08.2019, orele 14:00, concursul pentru ocuparea pe durată determinată a următorului post de natură contractuală în afara organigramei Comunei Negoii:

- **1 post de Manager Proiect în cadrul proiectului „Măsuri active pentru integrare socială”, POCU/18/4/1/101949;**

I. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Dosarul de înscriere la examenul se depune de către candidați în termen de 5 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului pentru posturile vacante 12.08.2019 până pe 20.08.2019, la Sediul Primăriei Negoii din Str. ID.Gabroveanu nr.159, Negoii, județul Dolj, de luni până joi, între orele 8:00-16:00 și vinerea între orele 8:00-14:00).

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Negoii, județul Dolj, astfel:

- 1. Proba scrisă : 22.08.2019 ora 14:00, la sediul Primăriei comunei Negoii;**
- 2. Interviu: 25.08.2019 ora 12:00, la sediul Primăriei comunei Negoii ;**

Examenul consta în 3 etape:

- 1) Selecția dosarelor care va avea loc în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor (21.08.2019 , ora 16:00) ;
- 2) Proba scrisă va avea loc în data de 22.08.2019 la sediul Primăriei comunei Negoii, începând cu ora 14:00 ;
- 3) Proba interviu va avea loc în data de 25.08.2019 , începând cu ora 12:00.

Pentru probele concursului punctajele pentru proba scrisă și interviu este de maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă și interviu , candidații care au obținut minim 70 puncte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu.

Rezultatul final al examenului de recrutare se comunică candidaților prin afișare la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la susținerea probei / interviului.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și / sau proba practică și interviu, după caz candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise și / sau proba practică și interviu.

II. CONDIȚII GENERALE:

Pot participa la concurs pentru ocuparea posturilor vacante cei care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: **Manager Proiect**

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 20 luni. Expertul va presta activități într-un număr total de 1680 ore (84 ore/lună/expert).

Descrierea activităților conform cererii de finanțare: „Măsuri active pentru integrare socială”, cod SMIS 2014+: 101949

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Manager Proiect	Educație solicitată și durată solicitată
	Studii superioare – economist, jurist, inginer sau licentiat științe politice și administrative, sau specializare în domeniul managementului de proiect (ANC sau PMI) sau studii masterale de management de proiect. Studii superioare – 3-5 ani
	Experiență solicitată și durată solicitată
	Experiența în conducerea unui departament, proiect, organizație
	Atribuții
	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonează echipa de management și implementare a proiectului; - Este abilitat să reprezinte beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul; - Reprezintă beneficiarul în relația cu partenerii de proiect; - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță; - Coordonează comunicarea între echipele proiectului; - Asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare; - Verifică eligibilitatea, selectează și contribuie la menținerea membrilor grupului țintă; - Menteține relația cu furnizorii de bunuri și servicii adresate proiectului; - Participă la organizarea tuturor evenimentelor din cadrul proiectului; - Verifică și avizează documentațiile de achiziții precum și toate documentele realizate în cadrul proiectului; - Organizează raportarea în proiect, raportare operațională care include rezultate și indicatori, stadiul activităților

Competențe necesare (fără a se limita la):

- Management, coordonare, management de proiect, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente obligatorii:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Lipsa unui document din cele menționate la punctele a) – h) conduce la eliminarea candidatului de la evaluarea dosarului.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la Sediul Primăriei Negoii din Str. ID.Gabroveanu nr.159, Negoii, județul Dolj, până la data de 20.08.2019, ora 16⁰⁰.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Mai multe informații despre concurs se pot obține de pe site-ul Primăriei Negoii, la sediul instituției Primăriei Negoii sau la telefon 0251.325.088.

Afișat astăzi 12.08.2019, la sediul Primăriei Negoii din Str. ID.Gabroveanu nr.159, Negoii, județul Dolj și pe pagina web a Primăriei Negoii, la adresa <https://http://www.primarianegoii.ro>.

BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare a postului de Manager Proiect

I. Legislație

1. Constituția României .
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



4. Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II – Contractul individual de muncă ; Titlul XI – Răspunderea juridică;
5. Hotărârea Guvernului nr. 286 / 23.03.2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare .
6. Legea nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare .
7. Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020;
8. Ghidul solicitantului Condiții Generale pentru Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020; Ghidul solicitantului condiții specifice - Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome;
9. Legea nr.273/2006 - Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.500/2002 – privind finanțele publice;

Primar ,

Zavelca Lidia Adriana



Secretar ,

Zdrafcu Monica